



Medewerkersaccount aanmaken in Synergie Portal

Ga naar <http://mijn.synergiejobs.nl> en klik op "Klik hier" onder account activeren.

A login form with a grey background. It contains two white input fields for "E-mailadres" and "wachtwoord". Below the fields is a red button labeled "inloggen". Underneath, there are two links: "Wachtwoord vergeten? Klik hier" and "Account activeren? Klik hier". A red arrow points from the text above to the "Klik hier" link under "Account activeren?". A mouse cursor is hovering over this link.

Op het volgende scherm vul je je mailadres waarmee je bij Synergie bekend bent, BSN nummer en geboortedatum in en klik op aanmelden. Er wordt nu een mail gestuurd naar het opgegeven adres.

A registration form with a white background. It has three input fields: "E-mailadres" with the value "iemand@mail.box", "BSN" with the value "123456789", and "Geboortedatum (dd-mm-jjjj)" with the value "15-01-1970" and a clear button (x). Below the fields is a red button labeled "Aanmelden".



Vervolgens krijg je een email op het opgegeven adres en klik je op de link in de mail.

Beste medewerk(st)er van Synergie,

We hebben u aangemeld voor 'Mijn Synergie' op <https://mijn.synergiejobs.nl> met onderstaande gegevens. Hiermee heeft u wekelijks toegang tot uw loonstroken, reserveringen, declaraties, jaaropgaven en berichten. Het enige wat u nog hoeft te doen is uw aanmelding afronden, dat kunt u doen door middel van de volgende link:

<https://mijn.synergiejobs.nl/site/aanmelden/afronden.aspx?id=YEBMXUCRYELMCXPMRTWM>

Indien deze link niet werkt kunt u deze ook kopiëren in de adresbalk van uw internet-browser.

Na het klikken op de link vul je nogmaals je BSN en geboortedatum in.

Afronden aanmelding

BSN

Geboortedatum

Daarna kies je een wachtwoord

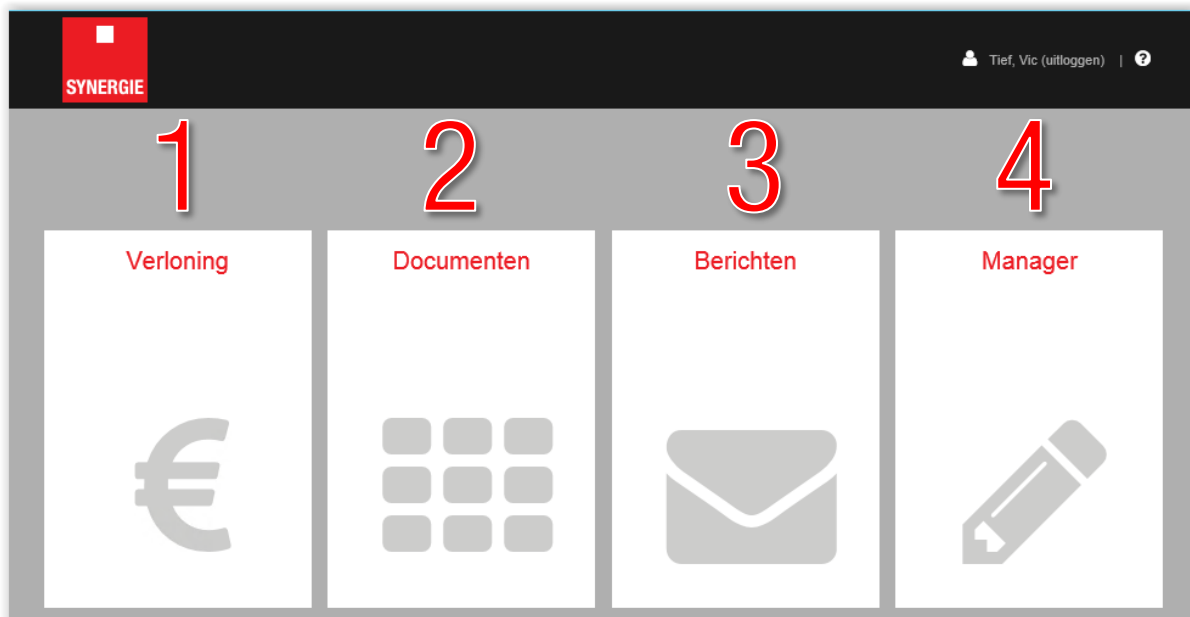
Afronden aanmelding

Kies hier uw wachtwoord

Nadat je je wachtwoord hebt gekozen krijg je nog een bevestiging toegemild. Daarna kun je inloggen in het medewerkersportaal.

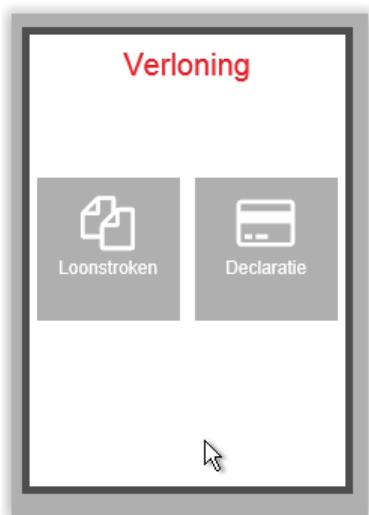


Eenmaal ingelogd zie je het volgende



Er zijn 4 blokken die hieronder worden toegelicht.

Blok 1 - Verloning

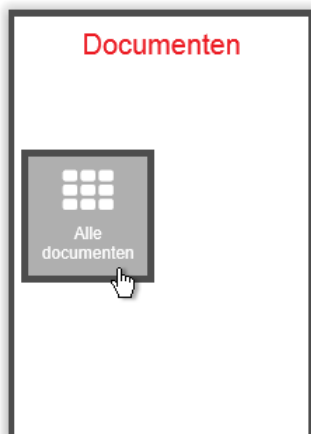


Als je met je muis over het blok gaat kun je op loonstroken klikken om je loonstroken in te zien. Alle loonstroken vanaf 1-1-2015 zijn hier inzichtelijk en te downloaden.

De knop declaraties is alleen zichtbaar als je bij een klant werkt waar je je uren digitaal kan inleveren. Hiervoor is een aparte beschrijving beschikbaar die je bij je vestiging kan opvragen.



Blok 2 – Documenten



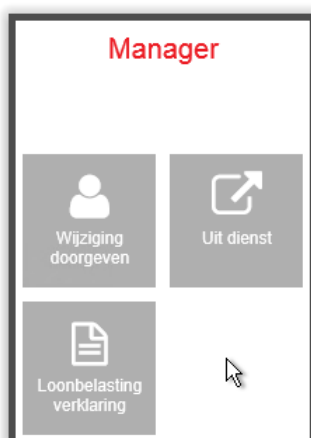
Als je op de knop alle documenten klikt zie je documenten die ter download worden aangeboden. Hier vindt je onder andere het huisreglement van Synergie en de ABU cao.

Blok 3 – Berichten



Hier kun je berichten van Synergie lezen die betrekking kunnen hebben op je loon, uitbetaald vakantiegeld etc.

Blok 4 – Manager



Hier kun je wijzigingen doorgeven zoals een adreswijziging, bankgegevens en betaalfrequentie. LET OP! Deze wijzigingen gaan niet direct in, maar worden eerst gecontroleerd alvorens deze wordt doorgevoerd. Een medewerker van Synergie kan u bellen of mailen ter bevestiging van de wijziging. Betaalfrequentie is ook vaak afhankelijk van de afspraken met de klant dus kan in sommige gevallen niet worden aangepast. Ook kun je een loonbelastingverklaring genereren om je loonheffingkorting aan te passen en kun je je uit dienst melden.

Ook is het mogelijk om hier je inlognaam en wachtwoord te wijzigen indien gewenst.